

---

**УКАЗ  
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО  
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ**

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 N 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике", Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 31.12.2008 N 116 "О межведомственном координационном совете Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения межведомственным координационным советом Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан (далее - Положение) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Карачаево-Черкесской Республики  
Р.Б.ТЕМРЕЗОВ

г. Черкесск  
Дом Правительства  
18 июля 2011 года  
N 245

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫМ  
КООРДИНАЦИОННЫМ СОВЕТОМ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ВОПРОСОВ,  
КАСАЮЩИХСЯ  
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
(ДОЛЖНОСТНОМУ)  
ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОТДЕЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАРАЧАЕВО-  
ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ,  
А ТАКЖЕ НЕКОТОРЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

1. Настоящим Положением в соответствии с абзацем седьмым подпунктом 2.2. пункта 2 Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 31.12.2008 N 116 "О межведомственном координационном совете Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции" определяется порядок рассмотрения межведомственным координационным советом Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции (далее - Совет):

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих: государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, указанных в подпункте "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 19 (далее - Положение, утвержденное Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от

14.02.2012 N 19), должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - лицо, замещающее государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики), и урегулирования конфликта интересов;  
(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, указанную в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организаций и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы.

2. Основанием для проведения заседания Совета является:

а) решение Главы Карачаево-Черкесской Республики, председателя Совета (далее - председатель Совета), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Управлением Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы, в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2010 N 246, или Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 20 (далее - Положение, утвержденное Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 20), представленных в Совет на основании пункта 20 Положения, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 19, или пункта 27 Положения, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 20;  
(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Совет;

а.1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному

(должностному) поведению лиц, замещающих должности в организациях, созданных на основании нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики. Указанные вопросы рассматриваются по основаниям и в порядке, которые установлены для рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта;

(пп. "а.1" введен Указом Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

б) поступившее в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы:

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы;

заявление лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя начальника Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы в порядке, установленном для направления обращений граждан в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Карачаево-Черкесской Республики или должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской

Республики в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). (в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

В Управлении Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения передаются в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

4. Указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, на имя начальника Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

5. В Управлении Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления передаются в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

6. Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики информирует председателя Совета о поступлении заявления, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Совета, а также организует информирование членов Совета, лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Дата проведения заседания Совета, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Совета.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании Совета рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Совета, указанный член Совета не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 15 - 18 настоящего Положения.

11. Заседание Совета, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Совета лицо, замещающее государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание Совета проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданина.

12. На заседание Совета по решению председателя Совета могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании Совета в порядке, определяемом председателем Совета, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

На заседании Совета по ходатайству членов Совета, лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены Совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения Совет может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Карачаево-

Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению.

В этом случае готовится доклад Главе Карачаево-Черкесской Республики или Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики, при необходимости уведомляется руководитель государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

16. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения Совет может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения Совет может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или

должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае готовится доклад Главе Карачаево-Черкесской Республики или Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики либо уведомляется руководитель государственного органа Карачаево-Черкесской Республики, в котором проходит службу лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

18. Совет вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 - 16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Совета.

19. В случае установления Советом факта совершения лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по поручению председателя Совета направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

21. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывают члены Совета, принимавшие участие в его заседании.

22. В протоколе заседания Совета указываются:

а) дата заседания Совета, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Совета осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Совета, и дата поступления информации в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы;

(в ред. Указа Главы КЧР от 10.07.2013 N 178)

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность

государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

24. Выписка из решения Совета направляется лицу, замещающему государственную должность Карачаево-Черкесской Республики или должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Совета.

25. Решение Совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---